



# 福州市建设发展集团有限公司

## 工程项目档案整理服务外包遴选方案

为加快工程项目档案规范化管理，保证建设工程档案的完整、准确、系统，提高档案管理和利用水平，客观反映工程项目的过程和结果，我集团拟对有意向的档案服务机构进行遴选，通过综合评定，确定两家服务公司，进行相关档案处理工作。

### 一. 工作任务

按福州市城建档案馆整理的标准及要求进行档案整理工作，以实际完成数量为准，于 2018 年 11 月底前完成 15-20 个工程项目。

### 二. 总体实施要求

1. 遴选人须以包干形式，按照要求整理档案。主要包括：案卷出入库及其装运、重新审核、分类组卷、编排档号、录入数据、打印目录、备考表及卷皮、装订案卷、打印档案盒、装盒、入库上架，并形成一套完整的电子数据和纸质检索工具。

2. 本项目由我集团提供工作场地。整理档案过程中，须使用到的设备材料由遴选人自行解决。

### 二. 遴选人资格要求

1. 在福州注册并具有独立法人资格，提供营业执照复

印件。

2. 必须具有符合福建省档案服务机构备案登记的资质，提供有效期限的备案证书复印件。

3. 具有相关经营范围（档案整理），拥有工程项目档案整理经验的专业人才和设备，具有进馆项目成功经验。

4. 项目核心团队具有档案上岗资格证书。

5. 具有正规税务登记证并能提供正式有效的增值税专票（无法开具专票需另行说明）。

以上证明文件提供相关复印件，须注明“与原件一致”并加盖投标人公章。

### 三. 报价内容

遴选人填写相应的报价单，价格为单卷档案包干含税价。需要整理资料按每卷 2cm 计算，实际可在 1.5-4cm 浮动。最高限价 118 元/卷。

| 序号 | 规格                                      | 报价 | 单位  | 备注 |
|----|---|----|-----|----|
| 1  | 进行重新审核、分类组卷、编排档号、打印目录、备考表等，按照档案馆标准进行处理。 |    | 元/卷 |    |

### 四. 付款方式

我集团按项目以转账方式支付款项，以遴选人实际完成的档案卷数据实核算。遴选人完成项目档案整理装订后，必须提供详细的案卷目录清单与我集团的项目成果验收报告

核对无误后，我集团凭项目成果验收报告和正式增值税发票等材料以转账方式向入选人支付已验收数据款项。

## 五. 遴选文件内容

### 1. 遴选报价表

2. 公司资质:包括营业执照(业务范围含有档案整理)、档案服务机构备案证书、项目成功案例证明以及上岗资格证书等资信材料复印件。

3. 参选代表的授权委托书(法人代表除外)。

4. 法定代表人和参选代表身份证复印件(正反面)。

5. 档案服务机构简介:包括但不限于公司简介、成立时间、从业资格、服务范围、资产规模、资产证书、服务单位名录(至少3家以上,政府部门或国有单位的优先填写)等内容。

6. 参选文件真实性承诺,对本次服务质量、保密措施的承诺。

上述文件在遴选前应装订成册,并在封面写明我集团名称与所遴选项目名称。在遴选文件外包装写明遴选人名称与所参选项目名称,封口盖章并注明“遴选时间前不得开封”字样。

## 六. 评选原则

1. 公开原则。即本次遴选活动必须保证充分的透明度,遴选程序、遴选人的资格条件、遴选过程和遴选结果等信息



要公开，保证每个遴选人能够获得相同信息，公平参与此次遴选。

2. 公平原则。即机会均等，本次遴选活动我集团在遴选的各程序环节中一视同仁地给予遴选人平等竞争的机会，并使其享有同等的权利和义务。

3. 公正原则。即本次遴选活动我集团将设定科学、合理和统一的程序、方法和标准，并严格据此接收和客观评审遴选文件，不倾向、不歧视、不排斥，保证各遴选人的合法平等权益。

#### 七. 评选方法

低价中标原则。在遴选人资质、质量保证的前提下，以低价者为入选对象。

#### 八. 评选小组构成

此次遴选工作在公平、公正、公开的情况下，由我集团办公室、造价合约部、财务部、审计监察室组织相关人员组成评选小组，开展相关评选工作。

#### 九. 公示

1. 本次遴选公告及入选结果发布于集团公司公共网络平台。

2. 遴选公告发布期为 5 个工作日，自公告发出之日起，10 个工作日后召开遴选，入选结果公示为 3 日历天。

#### 十. 其他事项

1. 本次遴选不接受联合遴选，由入选单位独自提供档案服务，不得转包或分包。
2. 入选单位由我集团发给入选通知书并签订服务合同。

